



FICHA DE ACTIVIDADES DOCENTES NO PRESENCIALES- 2º CUATRIMESTRE (CURSO 19/20)

Grado: Química

Semana 14ª: De 25/05/2020 a 27/05/2020 (29/05/2020)



Curso: 3º

Asignatura: Ampliación de Química Física

Grupo/s: No procede, sólo hay un GG

Actividad presencial programada		Actividad virtual prevista para la adaptación			Evaluación continua de la actividad		
Profesorado	Tipo de actividad y fecha ¹	Tipo de actividad ^{2*}	Medio utilizado ^{3*}	Fecha y hora de realización ^{4*}	Medio utilizado ^{5*}	Fecha de comienzo ^{6*}	Fecha de finalización/ entrega ^{7*}
Manuel Blázquez Ruiz M ^a Teresa Pineda Rodríguez Miriam Chávez Peraza Ángela Fernández Merino	---	Entrega de Memorias de Prácticas y Tareas de Seminarios	Moodle	Desde su realización hasta 27/05/2020	Moodle	---	27/05/2020

1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 Consultar las claves en el documento de instrucciones adjunto.

Se recomienda consultar los criterios de evaluación específicos en la web del título o en la página Moodle de la asignatura.



FICHA DE ACTIVIDADES DOCENTES NO PRESENCIALES- 2º CUATRIMESTRE (CURSO 19/20)

Grado: Química

Semana 14ª: De 25/05/2020 a 27/05/2020 (29/05/2020)



CÓDIGOS USADOS EN LA TABLA

(2) Actividad virtual prevista (sugerencias e independientemente de la tipología GG, GM y/o GP):

- (a) Clase virtual empleando presentación o documento disponible en Moodle, acompañado opcionalmente por archivo de video y/o audio disponible en Moodle u otra plataforma, y apoyo de foro o chat Moodle. (i) Las presentaciones o documentos pueden desarrollar actividades que en circunstancias normales habrían sido presenciales, tales como "Clase en aula del Gran grupo", "Seminarios en Grupos de docencia", "Clases para grupos de docencia (también llamados grupos medianos) en el Laboratorio", "Clases en el aula de informática para grupos de docencia" y/o "Seminarios de Grupos de trabajo". (ii) Pueden desarrollarse sesiones de lección magistral, seminarios de profundización en la materia, casos prácticos, resolución de problemas, protocolo de etapas o pasos a realizar para el desarrollo de la actividad, etc.
- (b) Clase virtual empleando presentaciones con audio grabado disponible en Moodle y apoyo de foro o chat Moodle.
- (c) Clase virtual empleando videoconferencia y/o videollamada en alguna herramienta disponible y apoyo de foro o chat Moodle.
- (d) Clase virtual empleando archivo de video del profesor, capturas de pantalla, Camtasia, Movie maker... y apoyo de foro o chat Moodle.
- (e) Clase virtual empleando un software disponible en los servidores de Uco2012-Escritorio empleando si es necesario una presentación o documento disponible en Moodle, acompañado opcionalmente por videoconferencia, archivo de video y/o audio disponible en Moodle u otra plataforma, y apoyo de foro o chat Moodle.
- (f) Otros recursos que el profesor estime oportuno. Se aconseja que tenga apoyo de foro o chat Moodle, de acuerdo con la instrucción rectoral de 13 de marzo de 2020.

(3) Medios a utilizar (sugerencias):

- (a) Archivo de presentación o en formato pdf a partir de la misma y disponible en Moodle (indicando las páginas empleadas en la sesión).
- (b) Archivo de texto en formato de texto o pdf y disponible en Moodle (indicando las páginas empleadas en la sesión).
- (c) Archivo de video disponible en Moodle.
- (d) Archivo de audio disponible en Moodle.
- (e) Etapas, pasos y/o pautas por foro y/o chat Moodle.
- (f) Empleo de software disponible en Uco2012-Escritorio (para conectarse desde casa o el despacho primero se introduce en el navegador la siguiente URL "citrix.uco.es". Tras autenticarse en la pestaña "Escritorios" escoja "UCO2012 Escritorio").
- (g) Herramientas disponibles en la red para la realización de videoconferencias y videollamadas: Google Hangou, Zoom, Blackboard Collaborate Ultra con Moodle, Adobe Connect...
- (h) Realización de Encuestas, Consultas, HotPot, Lección, Taller, Tarea, etc. en Moodle
- (i) Bases de datos disponibles en la web de la UCO.
- (j) Otros recursos que no impliquen transferencia de datos a un servidor ajeno a la UCO.