

NOTA INFORMATIVA PARA LOS/AS ALUMNOS/AS DE GRADO Y MÁSTER, SOLICITANTES DE BECA ERASMUS+ KA 131

LEARNING AGREEMENT

PASOS A SEGUIR:

1. Entrar a SIGMA con vuestro usuario y clave de acceso.

2. Pulsar bloque “Movilidad”

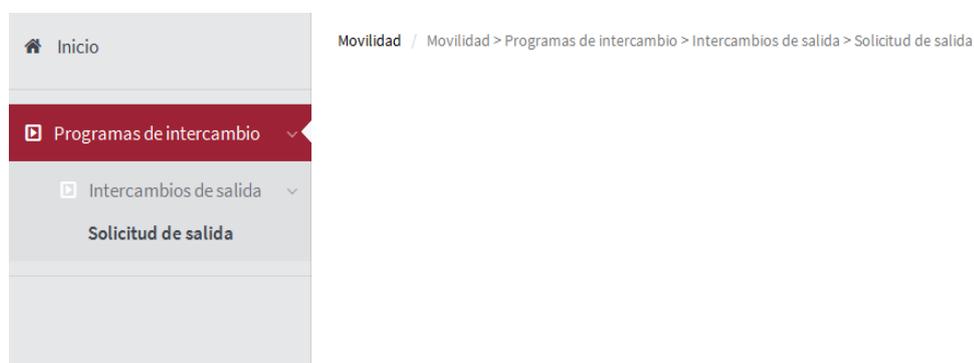
Inicio



Aplicaciones

Consulta convocatoria abril	Gestión del expediente	Gestión de la matrícula	Movilidad
Solicitud convocatoria abril	Gestión de pagos	Estudios propios - doctorado	Trab.fin estudios y pr.empresa

3. Entrar en “Solicitud de salida”



Inicio

Movilidad / Movilidad > Programas de intercambio > Intercambios de salida > Solicitud de salida

- Programas de intercambio
- Intercambios de salida
- Solicitud de salida**

4. Pulsar en la flecha para entrar en su expediente de movilidad

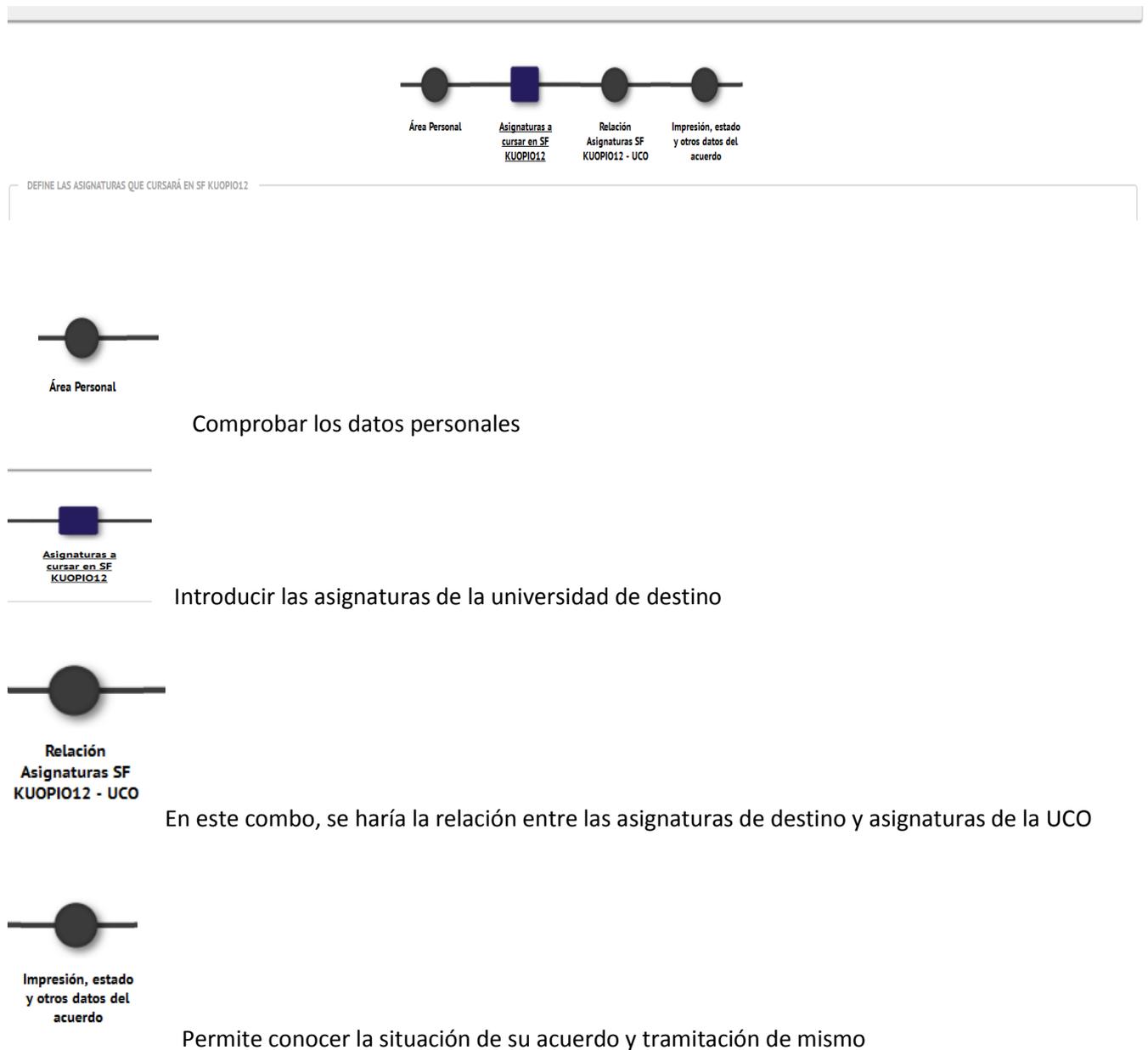
Movilidad / Movilidad > Programas de intercambio > Intercambios de salida > Solicitud de salida

Selección de expediente						
Información:  Seleccionar expediente						
Centro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Motivo	
102	277 - Grado de Ingeniería Forestal	Grado de Ingeniería Forestal	Grado	Mención en Explot. Forestales	Abierto	

5. En la parte inferior de la pantalla, aparecerá Acuerdo de estudios que permite la gestión del mismo.



6. Aparecen distintos Combos que se corresponde:



7. Una vez grabadas las asignaturas, su acuerdo quedará a la espera de que sea validado por su centro.

8. Una vez validado, usted debe entrar de nuevo para dar su “Visto Bueno” a dicho acuerdo, por lo que tendrá que pulsar el botón indicado para ello:



9. Quedará a la espera de que su coordinador de movilidad, dé el “Visto Bueno” al acuerdo. Para ello, deberá contactar con la secretaría de su facultad, a fin de conseguir la impresión de su *Learning Agreement*, para que pueda firmarlo y su coordinador de movilidad.

10. En caso de modificación del acuerdo, se repetirá el mismo proceso anterior.

11. Recuerde que es obligatorio realizar el acuerdo de estudios en Sigma, antes del periodo de matrícula.

Importante: En caso de duda para la elaboración del Learning Agreement, puede contactar con secretaría de movilidad de su centro o con la Oficina de Relaciones Internacionales en el Rectorado.