



Universidad de Córdoba

## **Reglamento de la Unidad de Calidad del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales y Jurídicas de la Universidad de Córdoba**

### **Artículo 1. Naturaleza y fines**

La creación de Unidades de Garantía de Calidad (UGC) para los Programas de Doctorado responde a la necesidad de disponer de un órgano interno que permita la puesta en marcha y seguimiento de los Sistemas de Garantía de Calidad (SGC) para cada Título, según indican las directrices del Real Decreto (R.D.) 1393/2007 modificado por el Real Decreto 861/2010 por el que se establece la Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales.

### **Artículo 2. Miembros**

La Unidad de Garantía de Calidad estará integrada por personal de la Universidad de Córdoba en representación de los estamentos de Profesorado, Personal de Administración y Servicios, y Alumnado, a ser posible, con experiencia en evaluación y prestigio entre los compañeros.

### **Artículo 3. Funciones**

Son funciones de la Unidad de Garantía de Calidad:

1. La UGC será la responsable de la organización, gestión, coordinación y seguimiento del Programa, con la finalidad de establecer un eficiente aseguramiento de la Calidad y una mejora continua y sistemática del Programa.
2. Realizará el seguimiento mediante la evaluación, al menos, de los siguientes indicadores: porcentaje de investigadores e investigadoras con experiencia acreditada; proyectos competitivos en que participan; publicaciones recientes; y financiación disponible para los doctorandos.
3. Asimismo, valorará el grado de internacionalización del Programa de Doctorado, con especial atención a las redes, la participación de profesorado y doctorandos y doctorandas extranjeros, la movilidad internacional, cotutelas, menciones internacionales, publicaciones conjuntas con investigadores e investigadoras extranjeros, organización de seminarios internacionales y colaboración con otras instituciones y empresas.

4. También analizará otros indicadores de forma complementaria, como son el número de Tesis por compendio de publicaciones, Tesis con mención internacional, Tesis en régimen de cotutela, Tesis con mención industrial, y cualquier otra que permita incrementar la excelencia de los Programas, de acuerdo con el Plan Estratégico de la Universidad de Córdoba y del Ministerio con competencias en investigación del gobierno español.
5. La UGC será la encargada de recoger y procesar la información sobre el desarrollo del Programa y proponer mejoras a la CAPD, a la Comisión de Másteres y Doctorado, contando con la información y apoyo proporcionados por el Instituto de Estudios de Posgrado y el Servicio de Calidad y Planificación de la UCO.
6. Implicar a todas las partes interesadas (alumnado, profesorado, PAS, autoridades académicas, agentes externos) en los procedimientos de recogida de información pertinentes, asegurando la máxima participación.
7. Contribuir a superar el proceso de verificación del Título y apoyar procesos de evaluación *ex post* (SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN)
8. Plantear las acciones de calidad del Programa de Doctorado de forma progresiva.
9. Recoger en acta todos los acuerdos de las reuniones que se produzcan, que serán evidencias posteriores de la gestión de calidad.

#### **Artículo 4. Composición**

La Unidad de Garantía de Calidad estará compuesta, como mínimo, por los siguientes miembros:

- Coordinador del Programa de Doctorado (o persona en quien delegue)
- Un miembro del PAS vinculado con la gestión administrativa del Programa de Doctorado.
- Un doctorando del Programa de Doctorado.
- Un mínimo de tres profesores/investigadores del Programa de Doctorado.

Esta Comisión contará, cada vez que lo considere necesario, con el asesoramiento de un agente externo. Este agente externo estará sometido, en el ejercicio de sus funciones, al deber de confidencialidad que establece la legislación vigente, suscribiendo el Código Ético de Conducta establecido por la Universidad de Córdoba.

#### **Artículo 5. Elección de representantes y duración del mandato**

Los miembros serán nombrados por la Comisión Académica de Másteres y Doctorados de la Universidad de Córdoba, a propuesta de la Comisión Académica del Programa de Doctorado.

El mandato de cada miembro titular será de tres años. En el caso del alumnado, la renovación será bianual. En el proceso de renovación se procurará que los cambios garanticen la continuidad de las tareas de la Unidad.

Serán causas de cese como miembro de la Unidad:

- a) La pérdida de la condición por la cual fue elegido
- b) Por petición de renuncia aceptada por la Comisión de Másteres y Doctorados de la Universidad de Córdoba.
- c) Por ausencia reiterada (más de 2), sin justificación, a las reuniones de la Unidad de Garantía de Calidad del Título.

### **Artículo 6. Derechos y deberes de los miembros de la comisión**

La condición de miembro de la Unidad de Garantía de Calidad es indelegable. Los miembros tendrán el derecho y el deber de asistir con voz y voto a todas las sesiones de la misma; asimismo a conocer con un mínimo de tiempo de 48 horas la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones, por lo que se incluirá en las convocatorias o se indicará la forma de acceso.

### **Artículo 7. Organización y funcionamiento de la unidad**

7.1 Las sesiones de la Unidad de Garantía de Calidad deberán realizarse en días hábiles.

7.2 La Unidad podrá funcionar en sesiones ordinarias y extraordinarias. Se reunirá con carácter ordinario, al menos, una vez cada cuatro meses, y con carácter extraordinario cada vez que sea convocada por el Presidente/a a iniciativa propia.

7.3 Las sesiones ordinarias serán convocadas por el Presidente/a de la Comisión con al menos 48 horas de antelación mediante comunicación personalizada a todos sus componentes, en la que se especificará lugar, fecha y hora de la convocatoria, así como el orden del día (temas a tratar), y se remitirá la pertinente documentación.

7.4 Las reuniones extraordinarias de la Unidad serán convocadas en las mismas condiciones que las reuniones ordinarias, pero con una antelación mínima de 24 horas.

7.5 La iniciativa de convocatoria ordinaria podrá ser por parte del Presidente/a de la Unidad, por 1/3 de los miembros de la misma o por solicitud de la Comisión Académica del Programa de Doctorado.

7.6 El Secretario/a levantará un acta por cada reunión, la cual llevará anexados los documentos manejados en la misma. Mientras dure su cargo, el Secretario/a deberá hacer públicas las actas y custodiarlas.

7.7 Las decisiones colegiadas de la Unidad serán tomadas por mayoría de los componentes de esta, siendo necesario la mitad más un miembro en primera convocatoria y un tercio de los miembros en segunda convocatoria. El Presidente/a tendrá un voto de calidad en el caso de igualdad de número de votos a favor o en contra de una decisión propuesta.

7.8 Las decisiones de la Unidad tendrán carácter no ejecutivo. Serán remitidas a la Comisión Académica del Título para que se tomen las medidas pertinentes para la mejora continua del Título.

**Disposición Adicional.** Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento referidas a órganos, cargos y miembros de la comunidad universitaria, así como a cualesquiera otras que se efectúan al género masculino o femenino, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo de quienes los desempeñe.

**Disposición final única. Publicación y entrada en vigor.** Este Reglamento será publicado en el «Boletín Oficial de la Universidad de Córdoba», y entrará en vigor el día siguiente al de su publicación.