



Datos personales

Apellidos y Nombre:

DNI: Domicilio para notificaciones:

C.P: Localidad y Provincia:

Teléfono: Correo electrónico:

Categoría: Profesor Contratado Doctor Profesor Contratado Doctor Interino Profesor Colaborador

Expone

1.- Que de acuerdo con la *Resolución del Rectorado de la Universidad de Córdoba, por la que se fija el procedimiento y plazo de presentación de solicitudes de evaluación de la actividad investigadora del profesorado con contrato laboral indefinido de esta Universidad (Profesores Contratados Doctores, Profesores Contratados Doctores Interinos y Profesores Colaboradores) convocatoria de 2018*, ha presentado su solicitud, en el plazo establecido, por el siguiente medio (marcar lo que proceda):

A.- Si el interesado dispone de certificado reconocido de firma electrónica: en el registro telemático del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, de acuerdo con lo previsto en la Orden ECI/23/2005, de 9 de enero. Esta presentación en el Registro debe haberse realizado usando la misma aplicación informática que se utiliza para cumplimentar y enviar los impresos.

B.- Si el interesado no dispone del certificado de firma electrónica: una vez completados por vía telemática los diversos documentos que componen su solicitud y, tras confirmarla, ha impreso la hoja de solicitud y la ha presentado, debidamente firmada y por duplicado, dirigida al Presidente de la CNEAI, en los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Si se ha utilizado este medio, indicar el lugar y fecha de presentación:

B.1.- Registro de la Universidad de Córdoba Fecha:

B.2.- Otro Registro (indicar):

Fecha:

2.- Que la mencionada Resolución establece que, una vez presentada su solicitud por alguno de los medios indicados en el apartado 1, el interesado, además, deberá remitir una **copia** de la misma al Vicerrector de Personal, en el plazo establecido, para que la Universidad proporcione a la CNEAI el listado completo de profesores que han solicitado la evaluación.

Solicita

Se tenga por presentada la copia de la solicitud de evaluación de la actividad investigadora que se acompaña.

Documentos adjuntos (marcar)

Información Básica sobre Protección de Datos:
Responsable: Universidad de Córdoba
Finalidad: presentación de copia a la UCO para su tramitación al CNEAI
Legitimación: Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Córdoba y la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA)
Destinatarios: CNEAI
Delegado de Protección de Datos: dpdatos@uco.es
Derechos: acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, según se explica en la información adicional.
Información adicional: [Documento de Seguridad de Protección de Datos de Carácter Personal](#) y [Política de Seguridad de la Información](#)

Copia de la solicitud de evaluación.

Lugar y fecha:

Fdo.:

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE: **SR. VICERRECTOR DE PERSONAL**

RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Avda. Medina Azahara, 5 – 14071 CÓRDOBA