



SOLICITUD DE REPOSICIÓN EN CAJA HABILITADA

DE GASTOS DE ANTICIPO DE CAJA FIJA (ACF) PREVIAMENTE PAGADOS EN UXXI-Ec, CONCILIADOS Y TRAMITADOS LOS JUSTIFICANTES A SERVICIOS CENTRALES

PREVIAMENTE ANOTADOS/CONCILIADOS EN UXXI POR ADELANTO DE CAJERO (ACF)

EN LA CAJA HABILITADA NÚMERO:

Número C/C CAJASUR:

RELACIONES DE JUSTIFICANTES ACF PREVIAMENTE PRESENTADOS (1):

Table with 5 columns: Código de la Orgánica, Denominación de la Unidad Orgánica, Fecha de presentación, Canal de envío (2), IMPORTE TOTAL CADA RELACIÓN. Includes a TOTAL row at the bottom right.

En Córdoba, a [] de [] de []

Persona de contacto:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico de contacto:

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA CAJA HABILITADA

Fdo: []

(1) Se adjuntarán los impresos de remisión para los envío por sede y por correo electrónico. También se aportará el Informe "Registro de Caja" (en su caso) y "Libro de Entidades de Crédito" donde se refleje la conciliación de la cuenta en UXXI-Ec":

(2) Especificar si fue enviada por: UXXI-FACE (caso de conformidad de factura electrónica por UXXI-Ec); por ECO (si el envío fue por sede electrónica al tratarse de facturas en papel que requieren una fecha de registro administrativo) o por Correo Electrónico (caso de dietas, recibos docencia de personal ajeno, etc)