



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
ÁREA FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

IMPRESO SOLICITUD AUTORIZACION DEL GASTO/RESERVA DE CRÉDITO

UNIDAD ORGÁNICA	FUNCIONAL	ECONOMICA
-----------------	-----------	-----------

--	--	--

Nombre de la Unidad Orgánica

Unidad Tramitadora:

A anualidades:

--	--	--	--

Importe anualidades:

--	--	--	--

Importe total:

Finalidad:

Documentación justificativa:

Convocatoria:

Resolución:

Otros (especificar):

Persona de contacto:

Teléfono:

Correo electrónico:

Córdoba, a de de

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO

Fdo:

Una vez resuelto el procedimiento se procederá a la remisión, a este Servicio de Tesorería y Contabilidad (Sección de Contabilidad) de las instrucciones para el pago, indicando en todo caso el documento/número de expediente por el cual se hizo la autorización/reserva para el gasto.