

Máster en Ingeniería Agronómica

Informe sobre Coordinación

Desde que en el curso 2014/2015 se inició la impartición del Máster en Ingeniería Agronómica, se han venido sucediendo actividades de coordinación de manera continuada con la finalidad de resolver problemas generales o puntuales que se hayan producido a lo largo del desarrollo de los distintos cursos académicos. Igualmente, se ha utilizado la actividad de coordinación para valorar en cada momento el grado desarrollo del Máster, favoreciendo la comunicación con los distintos grupos implicados: estudiantes, profesorado y órganos de dirección. Con ello se han podido adoptar las decisiones y medidas necesarias para mejorar el funcionamiento de este título. En toda esta labor de coordinación hemos considerando relevantes los siguientes aspectos:

1. Aspectos a los que presta atención durante la implantación del Máster en Ingeniería Agronómica

Durante los dos primeros años de implantación del Máster, cursos 2014/2015 y 2015/2016, se observaron cuestiones asociadas a la necesaria de adaptación en los estudios del Máster en Ingeniería Agronómica, a las que debía darse respuesta. La larga tradición de esta Escuela Técnica Superior en Ingeniería Agronómica y de Montes (ETSIAM), que se ha caracterizado por ofrecer formación superior de calidad avalada con la formación de Ingenieros Agrónomos durante 50 años, se procedió a analizar proponer medidas de mejora a partir de la realización de repetidas reuniones de coordinación de carácter, sobre todo, horizontal en las que participaron el equipo directivo, los coordinadores de los títulos, el profesorado y el alumnado. La coordinación vertical entre los dos cursos nunca constituyó un problema dado que el tercer semestre se dedica específicamente en ambos casos a cursar la Optatividad, las Prácticas de Empresa obligatorias y el Trabajo Fin de Máster; en las dos últimas acciones formativas, el diseño curricular es personal en cada alumno, bajo el asesoramiento de los correspondientes tutores y directores.

Entre las distintas reuniones, cabe destacar la reunión que tuvo lugar con fecha 26 de junio de 2015, y en la que se reunió a los alumnos que habían cursado el primer curso de Máster durante ese primer año junto con el profesorado y la Dirección de la ETSIAM. En ella, los alumnos y el profesorado pusieron de manifiesto las cuestiones objeto potencial de mejora que se habían observado durante el primer año de implantación de este Título, acordándose distintas propuestas de mejora asociadas a actividades de coordinación. El informe redactado en base a esa reunión se puede consular en la Evidencia 1.

Todas estas reuniones realizadas en este periodo consiguieron realizar propuestas de mejora, referidas en muchos casos a contenidos en determinadas asignaturas. El Máster de Ingeniería Agronómica, el cual presenta según la normativa un itinerario único, necesitó la

realización de ajustes de conocimientos en los alumnos debido a la estructura del Grado en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural, que presenta especialización según 4 itinerarios.

2. Desarrollo del Máster en Ingeniería Agronómica

Durante el tercer curso de impartición, curso académico 2016/2017, se demuestra la eficacia de las decisiones adoptadas, lo que permite acometer la docencia con total normalidad. Las necesarias actividades de coordinación se siguen sucediendo. Durante el curso se mantienen reuniones en el inicio de cada cuatrimestre para comprobar que todo está en orden antes del inicio de las clases. Igualmente se mantienen contactos sistemáticos para resolver las cuestiones de coordinación que vayan aconteciendo en el transcurso del mismo y hacia el mes de abril se realiza una reunión preparatoria para el curso siguiente en la que se analiza lo ocurrido en el curso que finaliza. Todas estas labores de coordinación se llevan a cabo entre el equipo directivo (representado por el Subdirector de Planificación y Ordenación Académica) y los coordinadores de ambos Másteres; estos últimos son los responsables de la comunicación (sistemática, ágil y fluida) con el profesorado y con el alumnado.

La comunicación con el profesorado se realiza a través de los medios habituales del Centro (teléfono, correo electrónico, web...), mientras que con los alumnos se utilizan específicamente la red Twitter. De esta manera la información es fluida, lo que permite que cualquier cambio, cualquier incidencia o cualquier actividad de interés para el normal desarrollo de la docencia sea conocido de forma inmediata por todos los afectados, especialmente los alumnos. A modo de ejemplo, se añaden como evidencias distintas actividades de coordinación realizadas mediante correo electrónico, así como un ejemplo de la información mostrada en Twitter (Evidencia 2).

3. Principales actuaciones de coordinación

Las principales actuaciones de coordinación de este Título se resumen a continuación:

- Revisión de las guías docentes del curso siguiente con el objetivo de analizar la adecuación, duración, planificación temporal y evaluación de las actividades formativas propuestas para la adquisición de las competencias y su implantación en el desarrollo del Máster. Esta acción es llevada a cabo por el coordinador de la Titulación.

- Realización de reuniones periódicas con el profesorado y el alumnado al final de cada cuatrimestre para hacer un seguimiento del desarrollo del curso y fomentar acciones de coordinación que resuelvan las incidencias que se hayan detectado y favorezca el desarrollo del Máster. Como consecuencia de estas labores de coordinación, se pueden estar ofertando al alumnado actividades coordinadas entre varias asignaturas. Como ejemplo, en las asignaturas Sistemas de producción animal y Política y ordenación territorial, se plantean los mismos estudios de caso pero se tratan desde enfoques diferentes. Otro ejemplo de coordinación es el viaje de prácticas organizado entre las asignaturas Diseño e Ingeniería de Industrias Agroalimentarias y Políticas de Ordenación territorial. Este tipo de reuniones son

llevadas a cabo por la Unidad de Garantía de Calidad (UGC) del Título. Dicha unidad está presidida por la secretaria de la ETSIAM y actúa como secretario el coordinador del Máster. Además, hay tres representantes del profesorado, uno del PAS, un representante estudiantil y un agente externo. Como evidencia se adjunta las actas de dos reuniones de la UGC en las que se trataron más detalladamente temas de coordinación (Evidencias 3 y 4). Por su parte, el coordinador del Master coordina de forma continuada las propuestas de actividades conjuntas y las salidas organizadas por las distintas asignaturas, para garantizar el correcto desarrollo de la docencia.

- Realización de reuniones de la Subdirección Académica y el Coordinador del Título con el profesorado para la planificación de horarios, asignación de aulas y la programación del calendario de exámenes. Una gran parte de la coordinación en ambos Másteres se concentra en posibilitar la normal impartición de las clases en un Campus en el que la ETSIAM comparte espacios y algunas instalaciones docentes con otros 3 Centros de la Universidad de Córdoba. De no existir un control exhaustivo de las necesidades docentes, y de no producirse el trabajo de coordinación, sería muy complicado poder atender las necesidades de los títulos con éxito.

- Contacto periódico con los alumnos, tanto presencial como mediante correo electrónico, para informar sobre el desarrollo del máster, horarios semanales, convocatorias de becas, oferta de prácticas con empresas, seminarios, ferias, programas de intercambio y resolución de dudas concretas. En el Máster en Ingeniería Agronómica se fomenta la participación en aquellas actividades relacionadas con el emprendimiento, el contacto con el mundo empresarial u otras de interés dentro del ámbito de la formación específica de la Ingeniería. La asistencia del alumnado a estas actividades sólo es posible gracias a que los Coordinadores realizan de forma eficaz los cambios necesarios para que la docencia no se vea afectada en ningún caso. Como evidencia se incluyen varios correos correspondientes distintos tipos de comunicados (Evidencias 5 a 9).

- Comunicación continua, tanto por correo electrónico como por teléfono, con los profesores para acordar e informar sobre cambios puntuales en los horarios. Todos estos cambios se incluyen en horarios semanales que se ponen a disposición tanto de los alumnos como de los profesores generalmente el viernes de la semana anterior.

- Comunicación continua con los alumnos presencial y mediante por correo electrónico para atender a sus peticiones. Como evidencia se adjunta correo con una petición reciente (Evidencia 10).