

 <b>UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA</b>	<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER</b>	<b>P-11.I</b>
	<b>PLAN DE MEJORA ANUAL DEL TÍTULO CURSO ACADÉMICO 2022 / 23</b>	

<b>CENTRO</b>	Escuela Politécnica Superior de Belmez
<b>TÍTULO</b>	Grado de Ingeniería de la Energía y Recursos Minerales

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Propuesta UGC</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>					
2. Sistema de Garantía Interna de calidad SGC-RG-01 (Sistema de Garantía de calidad, recomendación general, acción de mejora 1). Concienciar a todos los miembros de la UGC de la importancia que tiene su asistencia a reuniones de la Comisión, y que haya elevada participación.					
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	<b>1</b>
Aumentar la asistencia y participación a las reuniones de la Comisión de la Unidad de Garantía de Calidad del título					
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se lanzará un Doodle con suficiente antelación para fijar la fecha y hora que mejor venga a la mayoría de los miembros de la Comisión.</li> <li>▪ Se realizarán la mayoría de las reuniones por videoconferencia en horario de tarde para favorecer la asistencia a la Comisión de los miembros que trabajan en Empresas, así como PDI, PAS y alumnado que tiene más carga lectiva o de trabajo en horario de mañana.</li> <li>▪ Algunas Comisiones en las que haya que tratar o aprobar cuestiones más relevantes se planteará hacerlas presenciales.</li> <li>▪ Se hará labor de concienciación sobre la importancia de la Comisión y las tareas encomendadas.</li> </ul>					
<b>Objetivo</b>					
Aumentar la asistencia y participación de los componentes de la Comisión de Garantía de Calidad del título					
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Media</b>	<input type="checkbox"/>
				<b>Baja</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		<b>Presidente de la Comisión de la Unidad de Garantía de Calidad del Título</b>			
<b>Fecha de inicio (*)</b>		<b>Octubre 2022</b>		<b>Fecha fin (*)</b>	<b>Octubre 2023</b>
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
<b>1. Nº asistentes a las reuniones de la Comisión recogidos en acta</b>		2021: asisten: 4, 5, 11, 6		>11	
<b>Recursos</b>					
No se requieren recursos adicionales.					
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>					<b>NO</b>

**(\*) Campos Obligatorios**

Nº Acciones

Imprimir

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>					
2. Sistema de Garantía Interna de calidad SGA-RES-02 (Sistema de Garantía de Calidad, recomendación de especial seguimiento, acción de mejora 2). Revisar la efectividad de los procesos de recogida de información de análisis de movilidad, análisis de inserción laboral o satisfacción de empleadores, para que proporcionen datos significativos periódicamente y se publiquen en el portal del SGC.					
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	<b>2</b>
Mejora del análisis de movilidad del estudiantado, de inserción laboral o satisfacción empleadores.					
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se trabajará de forma conjunta con el Subdirector de relaciones Internacionales para tener una base de datos actualizada del alumnado en programas de movilidad nacional e internacional.</li> <li>▪ Se establecerá un procedimiento eficaz para activar las encuestas de movilidad y que el alumnado pueda responderlas en tiempo y forma.</li> <li>▪ Se hará un seguimiento del número de respuestas por cuatrimestre y en el caso de que sean bajas se motivará al estudiantado a que las realicen.</li> <li>▪ Se analizarán los datos de inserción laboral o satisfacción de empleadores realizado por la UCO y se publicarán.</li> </ul>					
<b>Objetivo</b>					
Mejorar la información obtenida respecto a los datos de movilidad del estudiantado. Analizar datos de movilidad, inserción laboral y satisfacción de empleadores.					
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		<b>Presidente UGC y Subdirector de relaciones Internacionales</b>			
<b>Fecha de inicio (*)</b>		<b>Oct 2022</b>	<b>Fecha de fin (*)</b>		<b>Sep 2023</b>
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
<b>1. C5 Datos de movilidad saliente por programas</b>		<b>1</b>		<b>&gt;1</b>	
<b>2. C5 Datos de movilidad entrante por programas</b>		<b>1</b>		<b>&gt;1</b>	
<b>Recursos</b>					
No se requieren recursos externos					
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>				<b>No</b>	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>		
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>						
<p>2. Sistema de Garantía Interna de calidad            SGC-RES-03 (Sistema de Garantía de Calidad, recomendación de especial seguimiento, acción de mejora 3).            La UGC debe analizar periódicamente los datos proporcionados por los procesos del SGC y documentar en sus actas los acuerdos tomados. En las Actas deben quedar reflejados los análisis realizados, conclusiones obtenidas, acciones de mejora planteadas, seguimiento de estas, etc.</p>						
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>					<b>Nº Acción</b>	<b>3</b>
Mejora del análisis de datos de procedimientos del SGC y de la redacción de actas de la Comisión de la UGC						
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realizarán las convocatorias necesarias de la Comisión de la UGC para analizar los resultados de los procedimientos del SGC del Grado, del seguimiento del Plan de Mejora, y de las acciones planteadas.</li> <li>▪ Los análisis realizados y conclusiones obtenidas se documentarán en las actas de las reuniones de la Comisión.</li> </ul>						
<b>Objetivo</b>						
Obtener información útil a partir del análisis de los resultados de los procedimientos del SGC del grado, que permita plantear acciones de mejora.						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>		<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	<b>Unidad de Garantía de Calidad</b>					
<b>Fecha de inicio (*)</b>		<b>Oct 2022</b>		<b>Fecha de fin (*)</b>		<b>Oct 2023</b>
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
1. Elaboración de las Actas más detalladas con análisis de resultados de los procedimientos.		Sin análisis		Con Análisis		
2.						
<b>Recursos</b>						
No se requieren recursos adicionales.						
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>					No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>					
2. Sistema de Garantía Interna de calidad SGC-RES-04 (Sistema de Garantía de Calidad, recomendación de especial seguimiento, acción de mejora 4). Revisar la efectividad de la acción de mejora relacionada con el incremento de participación de todos los agentes en las encuestas y reorientarla si fuera necesario, para conseguir obtener datos más significativos en todos los casos.					
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	<b>4</b>
Incremento de la participación de todos los agentes en las encuestas.					
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se harán recordatorios por correo electrónico en las fechas más indicadas para incentivar la realización de las encuestas entre los distintos colectivos.</li> <li>▪ A través del profesorado que pertenece a la UGC del Grado se recordará, concienciará y se incentivará la realización de las encuestas entre el alumnado, ya que son las que presentan números más bajos.</li> <li>▪ Se planteará al profesorado que, tras informar a los alumnos, se les facilite el enlace para realicen las encuestas en horario lectivo</li> </ul>					
<b>Objetivo</b>					
Incrementar el porcentaje de participación en las encuestas.					
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		UGC			
<b>Fecha de inicio (*)</b>		Oct 2022		<b>Fecha de fin (*)</b> Oct 2023	
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
1. Procedimiento P-2.1. (alumnado)		0		>0	
2. Procedimiento P-7 (alumnado TFG)		0		>0	
<b>Recursos</b>					
No se requieren recursos adicionales					
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>					
3. Diseño, Organización y Desarrollo del Programa Formativo PF-RG-5 (programa formativo, recomendación general, número 5) Fomentar la participación del estudiantado en los programas de movilidad.					
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	<b>5</b>
Actividad para incentivar al alumnado a participar en los planes de movilidad					
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar una Jornada informativa sobre movilidad internacional. Invitar a los alumnos que han estado de Erasmus para que cuenten su experiencia.</li> <li>▪ Invitar a la Cátedra de Cooperación al Desarrollo de la UCO para que informen sobre los programas que hay.</li> </ul>					
<b>Objetivo</b>					
Aumentar el número de alumnos que salen de intercambio en programas de movilidad como es el programa Erasmus u otros existentes.					
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		Subdirector de relaciones Internacionales y UGC			
<b>Fecha de inicio (*)</b>		Oct 2022		<b>Fecha de fin (*)</b> Oct 2023	
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
1. C5 Datos movilidad saliente Erasmus 2021		1		>1	
2.					
<b>Recursos</b>					
NO se requieren recursos adicionales					
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>		<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>						
6. Resultados del Programa: RP-RG-06 (Resultados del Programa, recomendación general, acción número 6) Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión y supervisión del perfil de egreso, en el que participen agentes externos						
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>					<b>Nº Acción</b>	<b>6</b>
Revisión del perfil de egreso						
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se propone hacer un análisis del perfil de egreso cada curso académico en la UGC.</li> <li>▪ La UGC está compuesta de PDI, PAS, alumnado y Trabajadores por cuenta ajena y autónomos.</li> <li>▪ En la convocatoria que se trate este tema se invitará a empresas relacionadas que han contratado alumnos de la EPSB</li> </ul>						
<b>Objetivo</b>						
Revisar el perfil de egreso cada curso académico, para ver si es necesario adaptar los planes de estudio.						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>		<b>Media</b>	<b>X</b>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		UGC				
<b>Fecha de inicio (*)</b>			<b>Oct 2022</b>	<b>Fecha de fin (*)</b>		<b>Oct 2023</b>
<b>Indicadores (*)</b>			<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
1. Análisis del perfil de egreso recogido en acta UGC (sí o no)			No		Si	
2.						
<b>Recursos</b>						
No se requieren recursos adicionales						
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>					NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Propuesta UGC</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>						
<p>6. Resultados del Programa:  RP-RG-07 (Resultados del Programa, recomendación general, acción de mejora 7).  Se recomienda potenciar las acciones de mejora relacionadas con el análisis de los motivos por los que muchas asignaturas tienen tasas de rendimiento inferior al 50%.</p>						
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	7	
Mejora de las tasas de rendimiento de las asignaturas.						
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se analizarán las tasas de rendimiento de todas las asignaturas de la titulación y su evolución</li> <li>▪ Se estudiarán los motivos por los que puede ser debidos esos índices.</li> <li>▪ Se le comunicará al profesorado los resultados para que sean conocedores de la situación.</li> <li>▪ Se les pedirá que tomen medidas para aumentar la tasa de rendimiento, en el caso de que sea posible.</li> </ul>						
<b>Objetivo</b>						
Analizar e identificar el motivo por el que la tasas de rendimiento de algunas asignaturas en algunos cursos están por debajo del 50%. En este caso se hablará con el profesorado responsable para que intente tomar medidas y mejorar las tasas.						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Media</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		UGC				
<b>Fecha de inicio (*)</b>			Oct 2022	<b>Fecha de fin (*)</b>		Oct 2023
<b>Indicadores (*)</b>			<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
1. Análisis Tasa de rendimiento de asignaturas valores por debajo del 50%			Tasas de rendimiento curso 2018, 2019, 2020		Mejorar dichas tasas	
2.						
<b>Recursos</b>						
No se requieren recursos adicionales						
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>					
7. Indicadores: I-RG-8 (Indicadores, recomendación general, acción de mejora 8) Analizar la tasa de abandono y la tasa graduación e implantar acciones de mejora que permitan mejorarlas					
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	<b>8</b>
V Foro con Empresas y II Desayunos con Empresas					
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se analizará de forma concisa las tasas de abandono y de graduación en los próximos cursos y su evolución.</li> <li>▪ Se reflexionará sobre el motivo en el caso de que las tasas no sean adecuadas.</li> <li>▪ Se organizará un Foro con Empresas en las que informarán sobre las salidas profesionales y alto grado de inserción laboral de nuestros grados para incentivar y motivar a los alumnos a finalizar sus estudios.</li> <li>▪ El desayuno con empresas es una actividad similar, pero en formato más distendido y donde participan varios profesionales de una única empresa.</li> <li>▪ A lo largo del curso 2022-2023 se realizará un Foro con empresas y dos Desayunos con empresas, uno para el ámbito de la Ingeniería Civil y otro para el ámbito de la Energía y Minas.</li> <li>▪ Todas estas actividades se grabarán con el servicio de UCODIGITAL para editar un video con calidad profesional que sirva para difundirlo.</li> <li>▪ Además, se han implementado otras acciones de mejora que mejoran estas tasas como el taller de TFG.</li> </ul>					
<b>Objetivo</b>					
Se intentará motivar e incentivar al alumnado, dándole información realista procedente de empresas, de la alta empleabilidad de los grados que están estudiando, y de los perfiles que están demandando.					
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		UGC			
<b>Fecha de inicio (*)</b>		<b>Oct 2022</b>		<b>Fecha de fin (*)</b>	
				<b>Oct 2023</b>	
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
<b>1. Tasa de graduación</b>		<b>13.3</b>		<b>&gt;13.3</b>	
<b>2. Tasa de abandono</b>		<b>66.6%</b>		<b>&lt;66.6%</b>	
<b>Recursos</b>					
Se necesitarán recursos para pagar el desplazamiento y dieta correspondiente a los responsables de empresas que se desplacen desde fuera de Belmez, se hará publicidad con cartelería, banner...etc, y se grabarán en vídeo.					
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>				SI	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>		
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>						
7. Indicadores: I-RG-9 (Indicadores, recomendación general, acción de mejora 9) Impulsar la acción de mejora relacionada con la creación de un foro de encuentro entre antiguos alumnos.						
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>					<b>Nº Acción</b>	<b>9</b>
Creación de una Asociación de antiguos alumnos						
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impulsar la creación de una asociación a través del contacto con antiguos alumnos de varias promociones.</li> <li>▪ Realizar una primera reunión con ellos, para proponer la creación del foro y ayudarles o asesorarles en la constitución de la Asociación.</li> <li>▪ Invitación de la Asociación a diversos actos académicos como por ejemplo Acto de Santa Bárbara, Santo Domingo de la Calzada o Acto de Graduación.</li> </ul>						
<b>Objetivo</b>						
Poner en contacto a antiguos alumnos y egresados de la Escuela para que tejan una red de contactos y sinergias que puedan serles útil para su desempeño profesional presente y futuro.						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>		<b>Media</b>	<b>X</b>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		<b>Equipo de Dirección y UGC</b>				
<b>Fecha de inicio (*)</b>		<b>Oct 2022</b>		<b>Fecha de fin (*)</b>		<b>Oct 2023</b>
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
<b>1. Creación de la Asociación (SÍ o NO)</b>		<b>NO</b>		<b>SI</b>		
<b>2.</b>						
<b>Recursos</b>						
No se requieren recursos adicionales						
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>					<b>NO</b>	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>	<b>X</b>
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>					
Propuesta UGC: UGC-10 (Propuesta de la UGC, acción de mejora 10) Continuar con las acciones de captación de estudiantes para mantener o aumentar el número de alumnos de nuevo ingreso					
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	<b>10</b>
Mejora de la proyección social de los Títulos de Grado de la EPSB					
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis del número de alumnos matriculados de nuevo ingreso y su evolución.</li> <li>▪ Participación de forma activa en el programa PACE (Plan Anual de Captación de Estudiantes) organizado por la UCO.</li> <li>▪ Contactar con los IES con rama tecnológica para informarlos y que soliciten la visita de nuestra Escuela a su centro o a la inversa.</li> <li>▪ Realización de un Concurso para alumnos de IES sobre realización de una maqueta o modelo 3D (financiado por programa PACE).</li> <li>▪ Realización de folletos, trípticos, lona o enara y su exposición en sitios públicos de interés para promocionar los títulos del a EPSB.</li> </ul>					
<b>Objetivo</b>					
Dar a conocer nuestra Escuela, el Grado de Ingeniería de la Energía y Recursos Minerales, sus planes de estudios, sus salidas profesiones y empleabilidad, al mayor número posible de alumnos de la rama de tecnología de los IES de la provincia de Córdoba.					
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	<b>Dirección del Centro, responsable PACE y UGC</b>				
<b>Fecha de inicio (*)</b>	<b>Oct 2022</b>		<b>Fecha de fin (*)</b>	<b>Oct 2023</b>	
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
<b>1. Número de alumnos de nuevo ingreso curso 2020/2021</b>	<b>11</b>		<b>&gt;11</b>		
<b>2.</b>					
<b>Recursos</b>					
Se requieren recursos para realización de material publicitario de los títulos de grado de la EPSB.					
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>				<b>SI</b>	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>	<b>X</b>
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>					
Propuesta UGC: UGC-11 (Propuesta de la UGC, acción de mejora 11) Se recomienda fomentar la posibilidad de que las prácticas externas sean obligatorias para todos los estudiantes.					
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	<b>11</b>
Visita al Salón Internacional de Maquinaria de Obra Pública, Construcción y Minería SMOPYC 2023					
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visita técnica de tres días para conocer los principales avances tecnológicos, a nivel internacional, del sector de la obra pública, la construcción y la minería, con actividades programadas por profesorado de las diferentes áreas de conocimiento de la EPSB.</li> <li>▪ La actividad se presenta como alternativa a las Prácticas Externas obligatorias, que es imposible de ofertar en los grados de Ingeniería con dos menciones, como son el Grado de Ingeniería Civil y el Grado de Ingeniería de la Energía y Recursos Minerales.</li> </ul>					
<b>Objetivo</b>					
Acercar la actividad empresarial/profesional a todos los estudiantes de la EPSB, como alternativa a las prácticas externas obligatorias. Dar a conocer a los estudiantes las últimas novedades y avances en la maquinaria destinada a la obra pública, construcción, minería y acercarlos a la realidad de su actividad profesional					
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	<b>Dirección del Centro, y responsables la visita</b>				
<b>Fecha de inicio (*)</b>	<b>26 abril 2023</b>		<b>Fecha de fin (*)</b>	<b>28 abril 2023</b>	
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
<b>1. Nº de alumnos que asisten</b>	<b>0</b>		<b>45</b>		
<b>2.</b>					
<b>Recursos</b>					
Se solicitan recursos para poder financiar el autobús.					
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>				<b>SI</b>	