

En la ciudad de Córdoba, siendo las 08.30 horas del lunes 19 de febrero de 2024 y previa convocatoria del día 12 de febrero del mismo año, se reúnen en el aula 22 de la Facultad de Derecho y Ciencias Económicas los participantes en el PATU (Plan de Acción Tutorial) de la Universidad de Córdoba (año académico 2023/2024) del doble Grado de Derecho y A.D.E.

ASISTENTES.

Profesora tutora: Sonia Navajas Torrente.

Alumnas mentoras: [REDACTED]
[REDACTED]

Alumnado tutorizado: [REDACTED]
[REDACTED]

El resto de alumnado del turno de mañana acogido al PATU no justifican su falta de asistencia.

con arreglo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA.

1. Recordatorio de los objetivos del PATU.
2. Información sobre los medios de comunicación entre profesorado tutor-alumnado mentor-alumnado tutorizado.
3. Resultados del primer cuatrimestre.
4. Planificación del segundo cuatrimestre.
5. Ruegos y preguntas.

1) Recordatorio de los objetivos del PATU.

Se recuerdan los objetivos del PATU y el sentido del programa.

2) Información sobre los medios de comunicación entre profesorado tutor-alumnado mentor-alumnado tutorizado.

Se comenta con el alumnado tutorizado la creación que se realizó de los grupos de Whatsapp de cada alumna mentora con sus alumnos tutorizados. Se les explica que es un medio directo de comunicación con ellas y que están a su disposición para lo que necesiten, ya que no han hecho uso de los mismos desde su creación. Asimismo, se les pide que apunten los correos electrónicos tanto de la profesora tutora como de las alumnas mentoras. También se les explica dónde está el despacho de la profesora. Se les insiste en la total disponibilidad para resolver sus dudas, orientarlas y ayudarlas en lo que necesiten.

3) Seguimiento académico: resultados del primer cuatrimestre.

El alumnado tutorizado dice haber tenido peores resultados de los esperados. No han sabido organizar bien las asignaturas a lo largo del cuatrimestre pensando que en el periodo de exámenes, al no haber clase, iban a tener tiempo de todo. Además, se han presentado a casi todas las asignaturas en ambas convocatorias y al no organizarse bien, no han podido abarcar todo. Se comentan estrategias y técnicas de estudio para organizarse mejor y trabajar las asignaturas durante el cuatrimestre, así como para abordar los exámenes, haciendo hincapié en la importancia del trabajo diario para que cuando lleguen los exámenes todo el material esté preparado y haya habido ya un primer estudio. También se les recuerda la posibilidad de asistir a tutorías académicas con el profesorado cuando tengan dudas.

Asimismo, las alumnas mentoras les comentan su propia experiencia cuando ellas estaban en primero, para que sepan que aunque los resultados del primer cuatrimestre no hayan sido los esperados, mejorando la organización van a poder obtener mejores calificaciones en el segundo cuatrimestre y que podrán recuperar esas asignaturas en siguientes convocatorias. Se anima a las alumnas a no decaer y se les motiva de cara al segundo cuatrimestre.

4) Planificación del segundo cuatrimestre.

Se resuelven las dudas de las alumnas tutorizadas sobre el número de convocatorias disponibles, sobre cómo se cuentan las convocatorias y la necesidad de presentarse a una convocatoria ordinaria para poder hacerlo en la extraordinaria. También se les asesora sobre la dificultad de las distintas asignaturas que van a cursar en el segundo cuatrimestre, la carga de trabajo que implica cada una de ellas, cómo lograr optimizar la organización de las clases y de los exámenes para mejorar los resultados durante el segundo cuatrimestre.

5) Ruegos y preguntas.

La alumna [REDACTED] solicita cambiar al grupo mentorizado por [REDACTED] porque el resto de sus compañeras están en él. De esta forma, todo el alumnado acogido al PATU del grupo de mañana queda bajo la mentoría de [REDACTED] lo que facilita la realización de reuniones.

Las alumnas preguntan sobre la posibilidad de solicitar una beca Erasmus. Se les informa de cuándo pueden solicitarla y cómo, así como de en qué curso piensan las alumnas mentoras que es más adecuado.

Se termina la reunión informando al alumnado de que se convocará una reunión a mediados de cuatrimestre, pero que se mantendrá contacto directo a través del grupo de Whatsapp hasta la reunión.

Se levanta la sesión a las 9:00 horas.

Fdo: Sonia Navajas Torrente.

Profesora tutora